

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły

1. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować ręce), ochrona twarzy oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
4. Dziecko do szkoły przyprowadza i odbiera tylko jeden opiekun bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (rodzic i dziecko muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej).
5. Do budynku szkoły wchodzi wyłącznie rodzice uczniów klas I. Uczniowie pozostałych klas wchodzi do szkoły sami.
6. Rodzic / opiekun odprowadzający i przyprowadzający ucznia zachowuje zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce).
 - e) opiekunowie powinni poruszać się tylko w wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły na parterze. Zabronione jest poruszanie się razem z dzieckiem po terenie szkoły.
6. Uczeń po wejściu do budynku szkoły kieruje się bezpośrednio do szatni w celu pozostawienia okrycia wierzchniego po czym kieruje się do klasy, w której zaczyna lekcje.
7. Nauczyciel - wychowawca klas I schodzi po uczniów swojej klasy przed rozpoczęciem lekcji. Uczniowie ustawiają się parami zachowując odstęp w oczekiwaniu na nauczyciela.

Po zakończonych lekcjach nauczyciel schodzi wraz z klasą do szatni lub świetlicy. Czekają na tę część uczniów, która ubiera się i opuszcza boks szatni, a następnie przekazuje dzieci rodzicom przy głównym wejściu. Rodzic / opiekun prawny czeka na dziecko na zewnątrz.

8. Odbierając dziecko ze świetlicy szkolnej rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona do odbioru zgłasza nazwisko i imię dziecka pracownikowi szkoły przy wejściu, wówczas nauczyciel lub wyznaczony pracownik szkoły przyprowadzi dziecko.

9. Uczniowie klas II- III, wchodzi i wychodzi z szatni samodzielnie.

Uczniowie klas I a b, II a b s, III a b c, IV a s, V a b s, VI s wchodzi i wychodzi z szatni wejściem głównym.

Uczniowie klas, VII a b c s, VIII a b s oraz IA LO, IIA LO IIIA LO wchodzi i wychodzi z szatni wejściem od strony łącznika sportowego.

10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeśli sale lekcyjne takie posiadają. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

13. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe.

14. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i ze szkoły, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

15. Zostaje wprowadzone ograniczenie przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

16. Kontakty rodziców oraz innych interesantów z placówką będą odbywały się w formie telefonicznej lub mailowej. Numer telefonu do szkoły: (85) 651 15 05, nr telefonu do Intendenta szkolnego 501 851 001. Email szkoły: sekretariat@zsoms2bialystok.pl. Email Intendenta szkolnego: intendent@zsoms2bialystok.pl. W wyjątkowych sytuacjach wymagających kontaktu bezpośredniego szkoła ustali datę i godzinę spotkania.