

REGULAMIN

wypożyczenia sprzętu komputerowego na okres nauczania zdalnego

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada uczeń **Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku**, który nie posiada komputera domowego, laptopa lub tableta (zwany dalej uczniem).
2. Możliwością wypożyczenia objęty jest sprzęt komputerowy tj. laptopy Lenovo V130-151KB 81HN00PMPB W10Pro i5-825U/8GB/256GB/INT/15,6 FHD/2YRS CI (1 szt.) wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz, myszka).
3. Wypożyczenie następuje na wniosek rodzica / prawnego opiekuna ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły **na okres trwania nauczania zdalnego**. Istnieje możliwość złożenia jednorazowo tylko jednego wniosku.
4. Kryterium przyznawania laptopa: trudna sytuacja życiowa, materialna i rodzinna.
5. Rodzic ucznia akceptuje niniejszy regulamin w obowiązującej formie brzmienia, w dniu złożenia wniosku i ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
6. Po uzyskaniu zgody laptop wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicowi / prawnemu opiekunowi a fakt ten odnotowywany jest w stosownej dokumentacji.
7. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu laptopa w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
8. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania laptopa przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy laptopa lub wymiany na nowy.
9. Jeżeli laptop objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie laptopa.
10. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych laptopa, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
11. Zabrania się instalowania na laptopie własnego oprogramowania.
12. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z laptopem w dniu wypożyczenia.
13. Zabrania się korzystania z laptopa w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
14. Zwrot laptopa następuje najpóźniej w dniu wznowienia nauki w szkole lub na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, tj. przed 26.06.2020 roku.
15. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu laptopa.
16. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
17. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
18. Regulamin wprowadzono Zarządzeniem Nr 9/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku w dniu 06.05.2020 r.

Dyrektor szkoły

Białystok, dnia 2020r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
Mistrzostwa Sportowego Nr 2
w Białymstoku

WNIOSEK o wypożyczenie przenośnego komputera (laptopa) na okres obowiązywania zdalnego nauczania.

Proszę o wypożyczenie laptopa (1 szt.) na czas obowiązującego zdalnego nauczania.

Prośbę swą motywuję brakiem sprzętu komputerowego, z którego mogłoby korzystać moje dziecko

-,
uczęszczające w roku szkolnym 2019/2020 do klasy

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z Regulaminem wypożyczenia sprzętu komputerowego w Zespole szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego Nr 2 w Białymstoku, **akceptuję go** i wnioskuję o wypożyczenie sprzętu komputerowego tj. laptopa Lenovo V130-151KB na okres określony w regulaminie.

Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie posiadamy żadnego sprzętu komputerowego na którym syn mógłby / córka mogłaby pracować.
- b) zobowiązuję się do zwrotu sprzętu komputerowego w wyznaczonym regulaminem terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy.
- c) w przypadku sprzętu komputerowego objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuję się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

Laptop Lenovo V130-151KB otrzymałem/am.

.....
Podpis rodzica/prawnego opiekuna

Zatwierdzam

.....
Podpis dyrektora szkoły